**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АУСО «У-У КЦ

«Доверие»

Богатых О.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в АУСО «У-У КЦ «Доверие»

на 2022-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | | Ожидаемый результат | | Срок реализации | | Ответственный исполнитель |
| **1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| **1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы в АУСО «У-У КЦ «Доверие» | | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | | I квартал 2022г. | | Зам директора  Юрисконсульт |
| 1.1.2. | | Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством, и законодательством Республики Бурятия локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции | | Обеспечение своевременного принятия локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции | | 2022-2023гг. | | Директор,  Юрисконсульт |
| **1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий** | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Предоставлении информации о реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 годы в МСЗН РБ. Размещение информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения. | | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | | До 31 декабря 2022 года,  31 декабря 2023 года, | | Специалист по ОТ,  Юрисконсульт |
| 1.2.2. | | Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции:  - проведение анализа исполнения плана;  - рассмотрение результатов на совещаниях;  - принятие мер по выявлению нарушений | | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | | 2022-2023гг. | | Директор,  Зам директора, |
| 1.2.3. | | Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | | 2022-2023гг. | | Зам. директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт  Специалист по ОТ |
| **1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий** | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Обеспечение своевременного представления директором, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением Главы Республики Бурятия | | Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством | | 2022-2023  Февраль | | Директор | |
| 1.3.2. | Обеспечение соблюдения сотрудниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции | | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | | 2022-2023 | | Заместитель директора  юрисконсульт | |
| 1.3.3. | Обеспечение реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 (в ред. от 09.08.2016г) «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в части направления уведомления о заключении трудового договора с государственным (муниципальным) гражданским служащим его предыдущему работодателю | | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | | 2022-2023 | | Заместитель директора,  юрисконсульт | |
| 1.3.4. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | Осуществление мер по предупреждению коррупции | | 2022-2023 | | Заместитель директора,  юрисконсульт | |
| **1.4. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | | |
| 1.4.1 | | Проведении мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением или служебных (должностных) обязанностей | | Формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | | 2022-2023гг. | | Юрисконсульт |
| 1.4.2. | | Проведение разъяснительных мероприятий среди работников учреждения по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | | 2022-2023гг. | | Юрисконсульт |
| 1.4.3. | | Проведение анализа соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых учреждением антикоррупционных мер | | 2022-2023гг. | | Зам. директора, Юрисконсульт |
| 1.4.4. | | Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | | 2022-2023гг. | | Юрисконсульт |
| **2.Совершенствование взаимодействия учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий** | | | | | | | | |
| **2.1. Повышение уровня правовой грамотности** | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Проведение учебно-методических семинаров по вопросам обеспечения предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения | | Повышение правового сознания, правовой культуры работников, формирование отрицательного отношения к коррупции | | 2022-2023гг. | | Юрисконсульт |
| 2.1.2. | | Организация обучения работников впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | Повышение эффективности образовательных мероприятий | | 2022-2023гг. | | Специалист по персоналу |
| 2.1.3. | | Опубликование на официальном сайте АУСО «У-У КЦ «Доверие» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» просветительных материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанного сайта | | Формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, повышение уровня антикоррупционного просвещения | | II квартал года следующего за отчетным | | Юрисконсульт |
| 2.1.4. | | Организация участия работников в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | Формирование негативного отношения к проявлению коррупции в обществе | | II квартал года следующего за отчетным | | Зам. Директора,  юрисконсульт |
| 2.1.5 | | Разработка программ и планов, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение – эффективности антикоррупционного просвещения, или внесение изменений в них | | Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | | II квартал года следующего за отчетным | | Зам. Директора,  юрисконсульт |
| **2.2. Обеспечение открытости** | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Информирование населения Республики Бурятия о порядке, способах и условиях получения государственных услуг в сфере социального обслуживания, о действующем законодательстве. Регламентирующем порядке предоставления таких услуг | | Получение населением информации о государственных и муниципальных услугах | | 2022-2023гг. | | Зам. директора, заведующие отделениями |
| **2.3.Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий** | | | | | | | | |
| 2.3.1. | | Участие учреждения в анкетировании (проведении мониторинга) среди обслуживаемых персонала по реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении | | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | | 2022-2023гг. | | Зам. Директора,  юрисконсульт |
| **3. Повышение качества предоставления государственных услуг и исключения риска коррупции при их предоставлении** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам относящимся к компетенции учреждения, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе «МФЦ» | | Обеспечение граждан бесплатной юридической помощи, правовая поддержка получателей государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе «МФЦ» | | 2022-2023 гг. | | Юрисконсульт |
| 3.2. | | Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц. | | Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений | | 2022-2023 гг. | | Зам. Директора,  юрисконсульт |
| **4. Меры по устранению условий, способствующих совершенствованию коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции»** | | | | | | | | |
| 4.1. | | Продолжение разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения | | Информирование работников учреждения об антикоррупционных мероприятиях | | 2022-2023 гг. | | Зам. Директора,  юрисконсульт |
| 4.2. | | Оформление и поддерживание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания | | Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений | | 2022-2023 гг. | | Юрисконсульт |
| 4.3. | | Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях «бытовой» коррупции | | Оценка уровня «бытовой» коррупции | | 2022-2023гг. | | Зам. директора |
| 4.4. | | Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства | | Профилактика «бытовой» коррупции | | 2022-2023гг. | | Специалист кадровому делопроизводству |